

Terugblik 13 November PMT Middag

Ruim 170 gasten mochten we verwelkomen tijdens de PMT middag op 13 november in het MFA 't Berflo in Hengelo.



We kijken terug op een geslaagde middag en via deze weg nogmaals dank aan de inleiders René Peeters, Claudio Bruggink, Johan van den Beucken en Kirsten Krebbekx en alle workshopleiders.



Op de website van PMT zijn intussen alle presentaties opgenomen alsmede een fotoverslag.

TLV-aanvragen dit schooljaar

Vanuit de CvA van PMT graag aandacht voor de volgende twee onderwerpen:

1. TLV-aanvragen in de maanden mei/juni/juli, inclusief herindicaties SBO en SO

Werkwijze in de voorgaande jaren: Dossiers die voor 1 mei zijn aangemeld bij het 1-Loket, worden in het lopende schooljaar geagendeerd door de CvA. Dit geldt voor zowel "nieuwe" aanvragen als herindicaties SBO en SO. TLV's worden voor 1 augustus

afgegeven. De CvA behandelt de dossiers op volgorde van binnenkomst. Dossiers die na 1 mei binnenkomen, worden geagendeerd nadat de "1 mei dossiers" zijn afgehandeld. De ervaring leert dat de CvA doorgaans ten minste 4 bijeenkomsten nodig heeft om de "1 mei dossiers" af te handelen. We weten ook dat na 1 mei nog verrassend veel TLV-aanvragen worden ingediend.

Situatie in mei/juni/juli 2020:

Er is sprake van een "kort" schooljaar, omdat de zomervakantie vroeg begint. Na de meivakantie komt de CvA 5x bijeen: 14+28 mei, 4, 11 en 18 juni. Uitloop voor aangehouden dossiers op 25 juni. De verwerking van de "1 mei dossiers" door het 1-Loket vindt plaats direct na de meivakantie. Deze dossiers worden vanaf 28 mei geagendeerd in de CvA. Wanneer dezelfde werkwijze als in voorgaande jaren wordt gehanteerd, zullen naar verwachting alle CvA-bijeenkomsten nodig zijn voor de afhandeling van de "1 mei dossiers". Er zal dan niet of nauwelijks ruimte zijn voor de afhandeling van dossiers die na 1 mei binnen komen bij het 1-Loket. Dat is onwenselijk voor de kinderen (en ouders). Zonder TLV-advies kunnen zij na de zomervakantie niet starten in een andere setting.

Om dichtslibben van de CvA-agenda te voorkomen, wordt een aantal acties ingezet:

- Scholen worden zowel door het schoolbestuur als door een nieuwsbrief PMT gewezen op het korte schooljaar en de planning van de CvA. Daarbij wordt ingezet op bewustwording bij leerkrachten, SOT-medewerkers en ouders. Ook het belang van het indienen van een *compleet dossier* zal (nogmaals) onder de aandacht gebracht worden.

- Afhandeling van herindicaties SBO/SO: uit een inventarisatie blijkt dat er in ongeveer 70 dossiers sprake is van verstrijken van de geldigheidsdatum van de TLV, waarbij de betreffende kinderen nog niet doorstromen naar V(S)O. De verwachting is dat het overgrote deel van dit aantal dossiers i.v.m. herindicatie wordt voorgelegd aan de CvA. De CvA zou graag voor medio april de dossiers voor herindicatie afgehandeld willen hebben

(niet in de CvA op 16 of 23 april, i.v.m. aanmelding nieuwe TLV-aanvragen waarbij de kinderen na de meivakantie instromen in SBO en SO). Dossiers die niet voor medio april zijn afgehandeld, worden alleen voor de zomervakantie besproken als de agenda van de CvA het toelaat. Na 15 april hebben nieuwe aanmeldingen voorrang op herindicaties. Als de agenda van de CvA geen ruimte heeft voor herindicaties, worden de herindicaties overgeheveld naar augustus/september 2020.

2. Handtekening wettelijk vertegenwoordiger(s)

Op het SOT-formulier en het TLV-aanvraagformulier wordt gevraagd naar N.A.W.-gegevens van de ouders/verzorgers. Ook wordt gevraagd of de ouders/verzorgers het gezag over het kind voeren. Wanneer ouders gehuwd zijn, hebben zij beiden automatisch gezag over het kind. Er kan dan op het formulier volstaan worden met de handtekening van 1 ouder. Wanneer ouders niet gehuwd zijn, maar wel beide gezag hebben, zetten beide ouders een handtekening. Wanneer er 1 ouder belast is met het gezag, tekent alleen deze ouder. In de huidige manier van werken wordt dan een uittreksel uit het gezagsregister bijgevoegd, of een ander document waaruit blijkt dat het gezag daadwerkelijk berust bij die ene ouder. In de praktijk blijkt dat een dergelijk document met enige regelmaat ontbreekt in het dossier. Vanuit de screening in het 1-Loket wordt dan alsnog een document opgevraagd bij de school. Het is echter de vraag of het 1-Loket, dan wel de CvA gehouden is na te gaan of een ouder gezagsdragend is of niet. Als daartoe geen aanleiding bestaat, hoeft dat niet. Het uitgangspunt is dat de school zicht heeft op het gezag en daarmee ook verantwoordelijkheid draagt voor het verzamelen van de handtekening(en) van de gezagsdrager(s). Wanneer school twijfel heeft over gezag, is het raadzaam na te gaan wie het gezag heeft/hebben over een minderjarig kind. Bovenstaande betekent dat het 1-Loket en de CvA uitgaan van datgene wat door school en ouder(s) wordt aangegeven op de

formulieren. De controle hierop ligt bij de school en het schoolbestuur.

Nieuwe CvA-samenstelling, even voorstellen

Na de zomervakantie is de CvA gestart in een nieuwe samenstelling. In de Nieuwsbrief van juli hebben we daar al melding van gemaakt. Toch is het even goed om nader kennis te maken met de CvA-leden.



v.l.n.r. staand: Yvonne Nijhuis (secretaresse), Marga Fokkema (GZ psycholoog/orthopedagoog speciaal basisonderwijs), Charon Meulenkamp (orthopedagoog speciaal onderwijs). Zittend: Gerie Oonk (voorzitter), Martine Damink (orthopedagoog speciaal onderwijs) en Stephanie Toenink (orthopedagoog generalist regulier onderwijs)

Aanleveren dossiers bij het 1-loket

Vanuit de schoolbesturen worden verzoeken voor ambulante begeleiding, onderzoek of aanvragen voor een TLV geplaatst in de daarvoor bestemde bestuursmap binnen Office365 van Plein Midden Twente. Na plaatsing wordt het 1-loket op de hoogte gebracht dat er een dossier is toegevoegd. Het 1-loket verwerkt de aanvraag vervolgens verder. In eerdere berichtgevingen hebben we al vaker aangegeven dat we graag zien dat het dossier als één Pdf bestand met naam van het kind in de bestuursmap in Office365 wordt geplaatst waardoor controle en verwerking efficiënter kan geschieden. Helaas constateren we dat het regelmatig voorkomt dat een aanvraag bestaat uit allerlei los geplaatste

documenten en soms nog van meerdere leerlingen tegelijk. Het is dan aan het 1-loket om alles te sorteren en het dossier correct samen te stellen voor verdere verwerking. Echter... het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het correct aanleveren van een dossier, dus als 1 Pdf-bestand. Daarbij is het handig om dat in de volgende volgorde te doen:

- a. Aanvraagformulier (Het SWV heeft een geüpdatet aanvraagformulier samengesteld dat ook op de website is opgenomen. Vanaf nu s.v.p. het nieuwe formulier gebruiken)
- b. Evt. toestemmingsformulier bestuur voor zover dit niet in de aanvraag is opgenomen
- c. Indien van toepassing “zienswijze ouders”
- d. SOT-formulier
- e. Onderzoeksverslagen
- f. Evt. observatieverslagen
- g. OPP
- h. Overige aanvullende informatie, zoals CITO-gegevens, gegevens logopedie, etc.

Planning 2019-2020

6 februari: 15.00-17.00 uur PMT
Besturenoverleg

4 Maart: 13.00-18.15 uur Workshop [De Rekenlijn](#), locatie De Morgenster, Kruizemunthof 10, 7641 EX Wierden

10 Maart: Kentalis Mini Symposium “TOS in Twente” van 16.0-20.15 uur. Zie info op de website van PMT

9 April: 15.00-17.00 uur PMT Besturenoverleg

25 juni: 15.00-17.00 uur PMT Besturenoverleg
Voor nadere info raadpleeg pagina “Agenda” op de website van PMT.