

**Aanvraagformulier Observatieplaatsing Jonge Kinderen**

*Uitsluitend digitaal invullen, printen en ondertekenen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GEGEVENS LEERLING (VOLLEDIG INVULLEN A.U.B.)** | |  |
| Achternaam en voornaam |  | |
| Geboortedatum |  | |
| BSN |  | |
| Geslacht | Man | Vrouw |
| Huidige groep |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GEGEVENS OUDER(S)/VERZORGER(S)/VOOGD**  *In principe kan één ouder/wettelijke vertegenwoordiger ondertekenen, maar indien van toepassing (b.v. ouders gescheiden zijn) is er ruimte voor de gegevens van de andere ouder/wettelijke vertegenwoordiger en zijn beide handtekeningen verplicht. De zienswijze van ouder/wettelijke vertegenwoordiger kan later in het formulier worden toegevoegd.* | |
| Naam ouder(s)/verzorger(s) 1 |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |
| Contactpersoon, indien ouders/ verzorgers geen Nederlands spreken |  |
| Ouderlijk gezag | Ja  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ouder(s)/verzorger(s) 2 |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |
| Contactpersoon, indien ouders/ verzorgers geen Nederlands spreken |  |
| Ouderlijk gezag | Ja  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam voogd |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GEGEVENS HUIDIGE SCHOOL/VOORZIENING**  *Hier vult u de naam van de school of voorziening in waar het kind is ingeschreven of verblijft. Dit kan dus ook residentieel of voorschools (indien van toepassing) zijn en dan schrijft u dat op.* | |
| Huidige school/voorziening |  |
| BRIN van de school/voorziening |  |
| Bevoegd gezag (schoolbestuur) |  |
| Contactpersoon |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |
| Naam voorschoolse voorziening |  |

|  |
| --- |
| **DOEL VAN DE OBSERVATIE**  *Geef in dit vak duidelijk aan op welke vragen de observatie antwoord moet geven.* |

|  |
| --- |
| **AANVULLENDE GEGEVENS**  *Stuur, indien aanwezig, zoveel mogelijk aanvullende informatie mee. Geef hieronder aan wat meegestuurd wordt.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALDUS BESPROKEN MET EN VOOR AKKOORD** | |
| Naam ouder/wettelijke vertegenwoordiger: | Naam school/voorziening: |
| Handtekening: | Handtekening directeur: |
| Datum: | Datum: |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOELICHTING (INDIEN GEWENST)** | |
|  | |
| **ALLES OVERZIEND HEEFT HET BEVOEGD GEZAG HET BESLUIT GENOMEN DE AANVRAAG TE DOEN**  *De aanvraag wordt ondertekend door of namens de bestuurder van het bevoegd gezag van de school/voorziening waar het kind is ingeschreven. Let op! De datum moet worden ingevuld. Als er namens het bevoegd gezag wordt getekend is er een schriftelijke mandaatstelling aanwezig.* | |
| Datum |  |
| Bevoegd gezag |  |
| Naam |  |
| Handtekening |  |

*Dit ondertekende formulier, voorzien van het dossier van het kind, wordt door of namens het bevoegd gezag of organisatie aan PMT gemaild,* [*1-loket@pleinmiddentwente.nl*](mailto:1-loket@pleinmiddentwente.nl) *PMT deelt binnen twee weken na ontvangst het besluit mee aan de aanvrager. De aanvrager communiceert het besluit met betrokken ouders.*